

# **POLITIQUE DE LA CLINIQUE MÉDICALE SAINTE-JULIE À L'ÉGARD DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

La présente politique de protection des renseignements personnels (ci-après la « **Politique** ») énonce comment la Clinique Médicale Sainte-Julie / GMF Sainte-Julie recueille, utilise, communique, conserve et détruit vos renseignements personnels. Pour faciliter la lecture, nous utiliserons les expressions « nous » ou « la clinique » de temps à autre dans la Politique.

Nous pouvons vous fournir de l'information complémentaire relativement au traitement de vos renseignements personnels, dans certains cas, au moment de recueillir vos renseignements personnels. Nous pouvons également obtenir votre consentement spécifique dans certains cas relativement à la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels.

La Politique s'applique aux renseignements personnels que nous recueillons, peu importe la manière, que ce soit, par exemple en personne, par téléphone ou via notre site Web.

En acceptant cette Politique ou en nous fournissant des renseignements personnels après avoir eu l'opportunité de consulter la Politique ou tout autre avis complémentaire, vous acceptez que vos renseignements personnels soient traités conformément à la Politique et l'avis complémentaire.

## **1 À PROPOS DE NOUS**

Voici nos informations d'identification complètes :

CLINIQUE MÉDICALE SAINTE-JULIE  
286 Rue De Normandie  
Sainte-Julie, Québec  
J3E 1A7

N'hésitez pas à communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels, pour toute question ou commentaire que vous pourriez avoir concernant la Politique, la manière dont nous traitons vos renseignements personnels ou pour exercer vos droits concernant vos renseignements personnels.

Vous pouvez joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel :

[cmsj.gmf16@ssss.gouv.qc.ca](mailto:cmsj.gmf16@ssss.gouv.qc.ca)

ou par la poste à l'adresse mentionnée plus haut.

Au sein de la Clinique Médicale Sainte-Julie nous avons attribué les rôles et responsabilités comme suit :

Sous l'autorité des exploitants de la clinique, la gestionnaire veille à ce que les règles propres à la protection des renseignements personnels soient instaurées dans la clinique et qu'elles soient comprises par l'ensemble du personnel.

Nous sensibilisons les membres de notre personnel et nos professionnels à bien comprendre l'importance de protéger les renseignements personnels, notamment grâce aux informations que donnent le Collège des médecins du Québec.

## 2 DÉFINITIONS IMPORTANTES

Dans la Politique, on entend par :

« **Incident de confidentialité** »

- 1) l'accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel;
- 2) l'utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel;
- 3) la communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel; ou
- 4) la perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.

« **Renseignement personnel** » tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

## 3 COMMENT ALLONS-NOUS TRAITER VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

<i>Comment collectons-nous vos renseignements personnels ?</i>	Principalement à l'aide des formulaires d'inscription de la RAMQ, de nos dossiers médicaux électroniques, du guichet d'accès à un médecin de famille, du guichet d'accès populationnel, du dossier Santé Québec, par téléphone et en présentiel lors de votre visite/consultation.
<i>Quels renseignements personnels collectons-nous ?</i>	Coordonnées personnelles, carte d'assurance maladie, renseignements de santé, dossier médical à la demande de votre médecin.
<i>Auprès de qui collectons-nous vos renseignements personnels ?</i>	Directement auprès de vous, auprès du guichet d'accès à un médecin de de famille, auprès du guichet d'accès populationnel, auprès du dossier Santé Québec, de la RAMQ et auprès des établissements de santé du réseau.
<i>Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels ?</i>	Afin d'avoir toutes les informations nous permettant de vous offrir les meilleurs soins de santé.

<i>Qu'arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels ?</i>	Vous avez le droit de ne pas accepter de nous transmettre certains renseignements personnels. Cependant, les informations demandées nous aident à vous offrir les meilleurs soins possibles.
<i>Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers ?</i>	Avec votre signature, par fax, par poste, avec nos dossiers médicaux électroniques, le dossier Santé Québec, avec notre agence de facturation pour la Régie de l'assurance maladie du Québec.
<i>Qui peut avoir accès à vos renseignements personnels ?</i>	Les médecins, les professionnels de la santé prêtés par le CISSS, les professionnels de la santé consultants, les infirmières, les secrétaires, et tout autre professionnel de la santé travaillant à la Clinique Médicale Sainte-Julie, tous strictement dans l'exécution de leurs fonctions propres. Équipe de support informatique au besoin et agence de facturation.
<i>Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels ?</i>	Votre dossier reste conservé dans notre logiciel et notre serveur.
<i>Quels sont les risques liés au traitement de vos renseignements personnels ?</i>	Nos dossiers médicaux sont bien protégés dans notre système informatique, mais nous ne sommes pas à l'abri de fraude informatique. Tout notre personnel et tous les intervenants dans votre dossier sont tenus à la confidentialité. Nous interviendrons en cas de doute ou de faute.
<i>Où allons-nous conserver vos renseignements personnels ?</i>	<p>Nous conservons vos renseignements personnels dans le système de dossier médical électronique de notre fournisseur et de notre serveur informatique, lesquels sont approuvés par le ministère de la santé et des Services sociaux.</p> <p>La facturation auprès de la Régie de l'assurance maladie du Québec par le système de l'agence de facturation.</p>

#### 4 QUELS PRODUITS TECHNOLOGIQUES UTILISONS-NOUS

Nom du logiciel	Nom du fournisseur	Utilités	Calendrier de mises à jour
Médesync	Telus	Dossier médical patient	Effectué par le fournisseur
Clé DSQ	RAMQ	Dossier médical patient	RAMQ

#### 5 MESURES DE SÉCURITÉ ET RISQUES INHÉRENTS

Nous suivons les standards de sécurité dans notre secteur d'activités pour protéger les renseignements que nous recueillons et que nous recevons. Plus particulièrement, nous avons en place des mesures de protection physiques, techniques, informatiques et administratives appropriées afin de protéger vos renseignements personnels contre un incident de confidentialité.

Malgré ces mesures, compte tenu des risques inhérents à l'utilisation de systèmes informatiques, nous ne pouvons toutefois pas assurer ou garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez, et vous le faites à vos propres risques. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à l'article 1 de la Politique.

#### 6 COMMENT ET SOUS QUELLES CONDITIONS ALLONS-NOUS COMMUNIQUER VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES FINS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE OU DE POURSUITE DES INFRACTIONS

##### 6.1 En cas de risque sérieux de mort ou de blessures graves

Nous pourrions communiquer un renseignement personnel que nous détenons en vue de protéger une personne ou un groupe de personnes lorsqu'il existe un motif raisonnable de croire qu'un risque sérieux de mort ou de blessures graves, lié notamment à une disparition ou à un acte de violence, dont une tentative de suicide, menace cette personne ou ce groupe et que la nature de la menace inspire un sentiment d'urgence.

Les renseignements peuvent alors être communiqués à la ou aux personnes exposées à ce risque, à leur représentant ou à toute personne susceptible de leur porter secours. Seuls les renseignements nécessaires aux fins poursuivies par la communication seront communiqués.

##### 6.2 Forces de l'ordre

Nous pourrions également communiquer un renseignement au Directeur des poursuites criminelles et pénales ou à une personne ou à un groupement chargé de prévenir, de



- **Portabilité** : Vous avez le droit de demander que vos renseignements personnels vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels la manière indiquée à l'article 1 de la présente Politique.

## **9 COMMENT UTILISONS-NOUS LES TÉMOINS DE NAVIGATION?**

Nous pouvons utiliser des fichiers témoins (« cookies »), des balises Internet, des pixels invisibles, des fichiers journal ou autres technologies pour collecter certains renseignements personnels relatifs aux visiteurs sur nos sites Web, ainsi que sur les destinataires de nos infolettres, invitations et autres communications. Les témoins sont des éléments d'information transmis par le serveur au navigateur lors d'une visite du site Internet et qui permettent d'identifier de façon unique la connexion en cours. Ces données peuvent inclure, sans s'y limiter, des informations telles que votre adresse Internet (IP), le type de navigateur, la version du navigateur, les pages de notre site que vous consultez, l'heure et la date de votre visite, le temps de consultation et toutes autres statistiques.

Les témoins utilisés servent notamment à retrouver l'historique de recherche ainsi que les paniers (ex. : achats en ligne) liés à la session, pour faciliter l'expérience de navigation en ligne de l'utilisateur. Il est important de savoir que, l'activation de l'option témoins peut, selon la configuration choisie, permettre à d'autres serveurs d'installer des témoins sur votre système. Vous pouvez définir les paramètres de votre navigateur pour qu'il vous informe de la présence de témoins, vous laissant ainsi la possibilité de les accepter ou non.

Veuillez noter que notre site Web pourrait contenir des liens ou renvois vers des sites de tierces parties. La présente politique cesse de s'appliquer au moment de quitter notre site Web et nous ne sommes pas responsable de la collecte ou du traitement de renseignements personnels par ces tiers ou via ces sources externes.

## **10 SITES DE TIERS**

Cette Politique ne s'applique pas aux sites web, aux pages ou aux applications de tiers auxquels il est possible d'accéder via nos services et nous ne sommes pas responsables à l'égard de tels services tiers.

Si vous suivez de tels liens, ces sites ou services tiers auront probablement leurs propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre vos renseignements personnels.

## **11 DÉCISIONS ENTIÈREMENT AUTOMATISÉES**

Nous n'avons recours à aucune technologie qui prend des décisions de manière automatisée sur base de renseignements personnels.

## **12 TECHNOLOGIES D'IDENTIFICATION, DE PROFILAGE, OU LOCALISATION**

Nous n'utilisons aucune technologie qui utilise des renseignements personnels à des fins d'identification, de profilage ou de localisation.

## **13 DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Pour le dossier médical, il sera conservé dans le dossier médical électronique de notre fournisseur.

Pour les documents papier, les renseignements personnels sont détruits selon les règles prévues par la réglementation édictée par le Collège des médecins du Québec, par les lois applicables au Québec quant à la gestion des ressources humaines et par les lois applicables au Québec pour la protection des renseignements personnels.

## **14 COMMENT METTONS-NOUS À JOUR LA PRÉSENTE POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?**

Nous pourrions, de temps à autre, modifier la Politique afin de refléter les changements dans nos processus d'affaires ou dans la loi.